

Guatemala 30 de noviembre 2018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su despacho

Estimado señor Viceministro:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 1086-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 153 -A-2018 correspondiente al mes de noviembre del 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B número 000008.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyar en la elaboración de bases de registros de los requerimientos que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva:

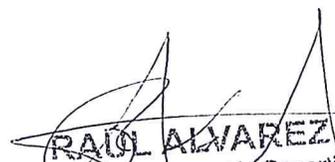
- A) Apoyar en la optimización de la agenda de trabajo de las autoridades del Departamento de Implementación Deportiva ;
- B) Brindar apoyo en la atención de consultas relacionadas al que hacer del Departamento de Implementación Deportiva;
- C) Brindar apoyo en la orientación del personal para las requisiciones de implementación para los diferentes programas sustantivos;
- D) Apoyar en el desarrollo de implementos para crear un registro digital y físico de los saldos de implementos deportivos;
- E) Apoyar en las actividades a desarrollarse por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se le requiera;
- F) Revisión de todas las solicitudes que ingresan al Departamento.
- G) Reporte semanal y mensual sobre los implementos deportivos

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

- Apoyé en todo lo relacionado a los registros de requerimientos que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva;
- Apoyé en la elaboración de requisiciones que solicitan para implementos deportivos
- Apoyé a enviar correos de todas las solicitudes que ingresaron en el mes .
- Apoyé en control de requisiciones
- Apoyé en elaboración de informes-
- Apoyé en la elaboración de formatos de nuevos beneficiarios
- Apoyé en enviar correos a las personas interesadas de implementos Deportivos
- Apoyé en elaboración de notas a los señores de COCODE, informándoles sobre implementos que hay en existencia,
- Apoyé en dar información por teléfono sobre solicitudes de implementos
- Darle seguimiento a todas las solicitudes pendientes.

Atentamente,

  
María Teresa Patzan

  
**RAÚL ALVAREZ**  
Jefe de Implementación Deportiva Bo.  
~~Dirección de Áreas Sustantivas~~  
Dirección del Deporte y la Recreación